

# 上海易制毒化学品监管服务网

## 月报及统计查询平台 操作手册

### 目录

第一章 平台访问方式 .....	2
第二章 老用户激活 .....	3
第三章 新用户注册 .....	7
第四章 平台用户登陆 .....	10
第五章 界面介绍 .....	11
第六章 数据（月报）填报 .....	13
第七章 基本信息维护 .....	14
第八章 数据统计查询 .....	17
第九章 个人设置 .....	17

**提示：**另有**电子版**可至平台登陆页底部或登录平台后进行下载。

## 第一章 平台访问方式

方式一：

上海易制毒化学品监管服务网

网址：<http://www.shydz.cn/>

点击“统计汇总”（如图 1-1 方框内所示）



（图 1-1）

方式二：

上海市化工行业协会

网址：<http://www.scianet.org/>



点击中部“易制毒监管网”图标（如图 1-2 方框内所示）

（图 1-2）

**提示：老用户请先阅读第二章，新用户请先阅读第三章。**

## 第二章 老用户激活

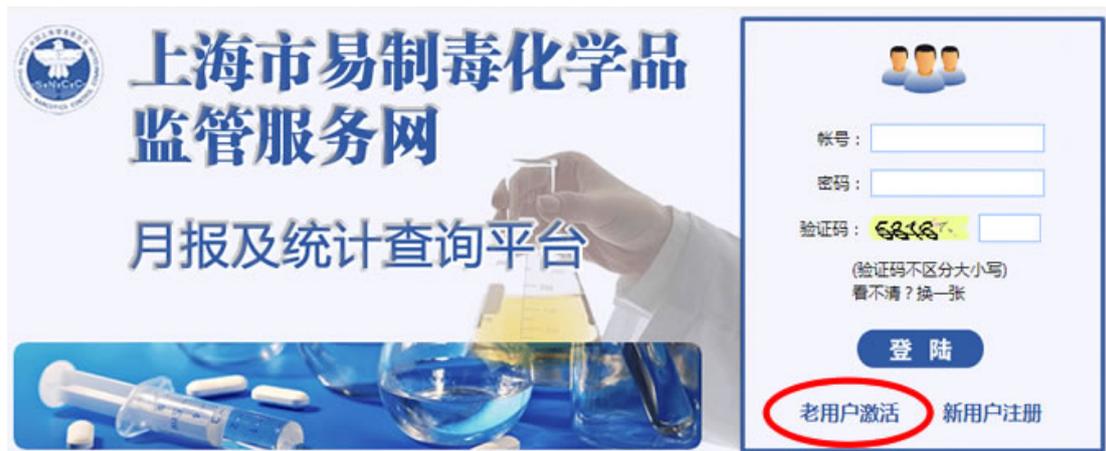
**提示：老用户首次登陆请先进行激活操作。**

老用户指包含下列使用过上海易制毒化学品监管服务网的企业：

- 1、2014年1月前已在上海市上海易制毒化学品监管服务网注册用户（从事易制毒化学品生产、销售、储运、使用和进出口企业）；
- 2、上海易制毒化学品监管服务网企业报表和统计汇总的注册用户。

操作步骤：

- 1、打开平台首页，点击【老用户激活】按钮（如图 2-1 所示）；



（图 2-1）

- 2、输入您在原系统中的登陆信息（如图 2-2 所示）；

要求：【请输入单位全称】栏必须是本企业的完整名称，如有遗忘之前原平台的用户名请致电 021-64730827 联系索取。



请输入您在原系统中的登录信息

请输入单位全称：

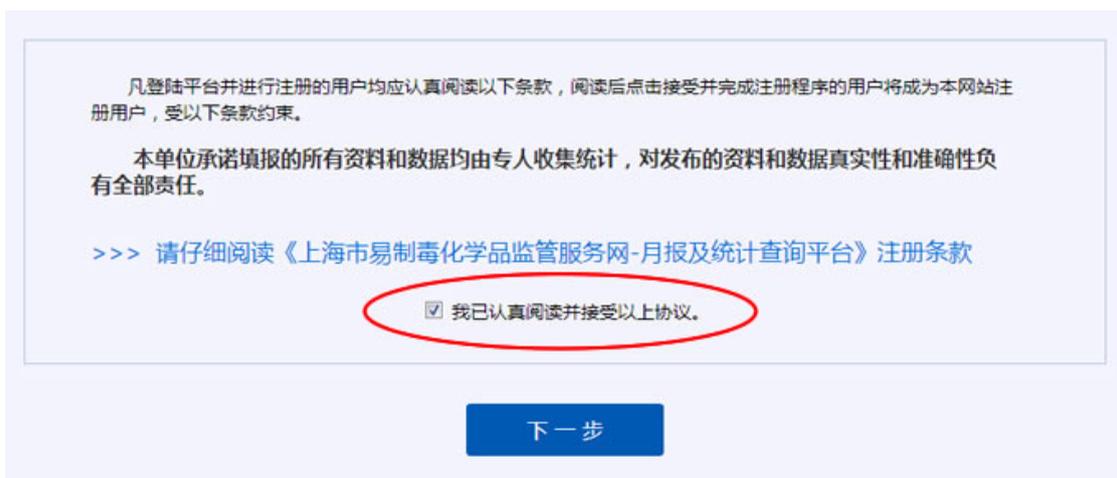
请输入用户名：

请输入验证码：   看不清？换一张

下一步

(图 2-2)

3、阅读注册条款，在【我已认真阅读并接受以上协议】前的方框内【打勾】（如图 2-3 所示）；



凡登陆平台并进行注册的用户均应认真阅读以下条款，阅读后点击接受并完成注册程序的用户将成为本网站注册用户，受以下条款约束。

本单位承诺填报的所有资料和数据均由专人收集统计，对发布的资料和数据真实性和准确性负有全部责任。

>>> [请仔细阅读《上海市易制毒化学品监管服务网-月报及统计查询平台》注册条款](#)

我已认真阅读并接受以上协议。

下一步

(图 2-3)

4、填写【企业基本信息】，并 上传有效证件的扫描图片，要求单张图片大小控制在 100K（如图 2-4 所示）；

**填写企业的基本信息** (以下内容均为必填项)

友情提示：在信息全部填写完毕前，请不要离开此页面。  
请仔细检查信息是否填写正确，进入下一步操作后【不可返回】此页面！

单位名称： \*

企业类型： \*

通讯地址： \*

单位邮编： \*

单位传真：

企业证件号： \*

企业证件有效期：从  到  \*

企业证件上传：

易制毒许可证编号： \*

易制毒许可证有效期：从  到  \*

易制毒许可证所建公安机关： \*

易制毒许可证上传：

(图 2-4)

5、填写本企业的法人代表、易制毒化学品主管领导、专管员、填报员的姓名及联系方式，  
要求：所有填写字段必须符合格式规范，具体内容见操作提示框（如图 2-5 所示）；

**填写易制毒化学品管理人员的信息** (带\*为必填项)

友情提示：在信息全部填写完毕前，请不要离开此页面。  
请仔细检查信息是否填写正确，进入下一步操作后【不可返回】此页面！

法人代表姓名： \*

法人代表联系电话： \*

法人代表手机： \*

---

易制毒化学品主管领导姓名： \*

主管领导联系电话： \*

主管领导手机： \*

---

易制毒专管员姓名： \*

易制毒专管员联系电话： \*

易制毒专管员手机： \*

---

易制毒填报员姓名： \*

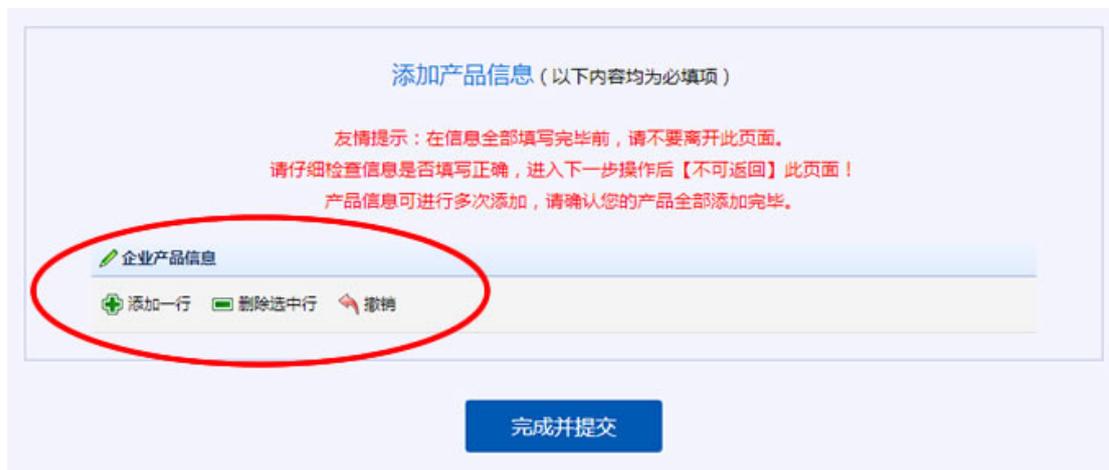
易制毒填报员联系电话： \*

易制毒填报员手机： \*

易制毒填报员邮箱： \*

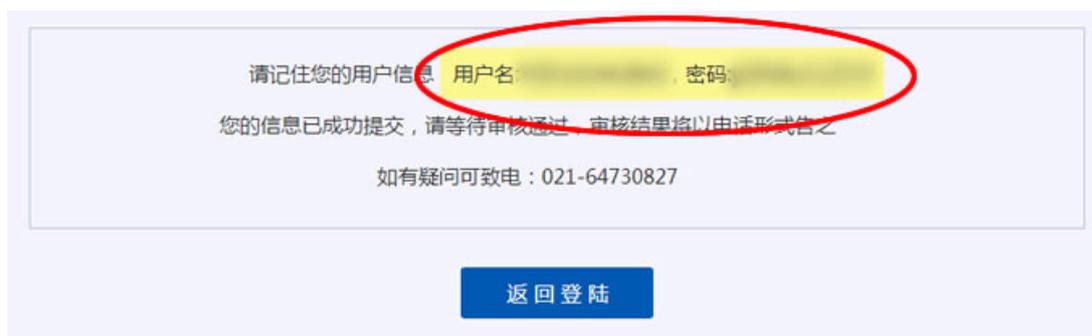
(图 2-5)

6、添加易制毒产品信息，在【企业产品信息】栏中点击【添加一行】、【删除选中行】、【撤销】按钮可进行相应的操作（如图 2-6 所示）；



(图 2-6)

7、完成并提交后，务必记住系统提示您的【用户名】和【密码】，并用上次数据返回首页进行登陆，登陆系统后可修改【密码】（如图 2-7 所示）。



(图 2-7)

**提示：老用户阅读完本章后请直接跳转至第四章开始阅读。**

### 第三章 新用户注册

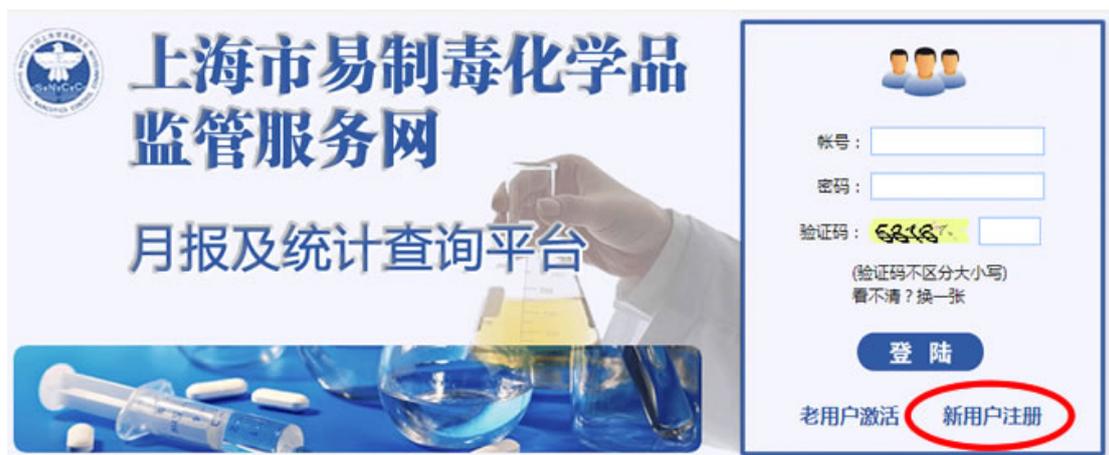
**提示：新用户首次登陆请先进行注册操作。**

新用户指包含下列从未使用过上海易制毒化学品监管服务网的企业：

- 1、2014年1月后在上海市范围内新增的从事易制毒化学品生产、销售、储运、使用和进出口企业；
- 2、2014年1月前在上海市范围内已存在的从事易制毒化学品生产、销售、储运、使用和进出口，因故未纳入监管服务平台的企业。

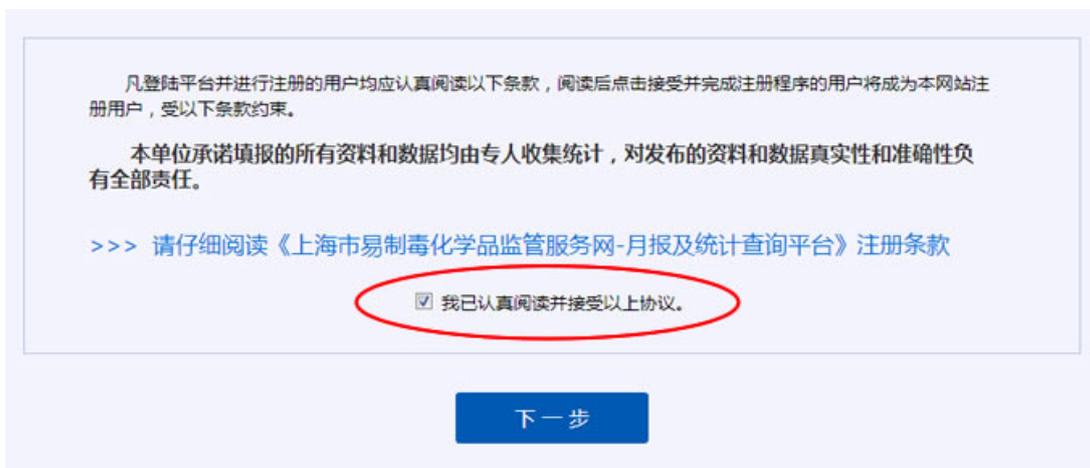
操作步骤：

- 1、打开平台首页，点击【新用户注册】按钮（如图 3-1 所示）；



(图 3-1)

- 2、阅读注册条款，在【我已认真阅读并接受以上协议】前的方框内【打勾】（如图 3-2 所示）；



(图 3-2)

3、填写【企业基本信息】，并 上传有效证件的扫描图片，要求单张图片大小控制在 100K（如图 3-3 所示）；

A screenshot of a form titled '填写企业的基本信息 (以下内容均为必填项)'. It contains several input fields: '单位名称', '企业类型' (dropdown), '通讯地址', '单位邮编', '单位传真', '企业证件号' (with a dropdown), '企业证件有效期' (date range), '企业证件上传' (with a '选择图片' button), '易制毒许可证编号', '易制毒许可证有效期' (date range), and '易制毒许可证所建公安机关' (with a '选择图片' button). A blue button labeled '下一步' is at the bottom.

(图 3-3)

4、填写本企业的法人代表、易制毒化学品主管领导、专管员、填报员的姓名及联系方式，要求：所有填写字段必须符合格式规范，具体内容见操作提示框（如图 3-4 所示）；

填写易制毒化学品管理人员信息 (带\*为必填项)

友情提示：在信息全部填写完毕前，请不要离开此页面。  
请仔细检查信息是否填写正确，进入下一步操作后【不可返回】此页面！

法人代表姓名：

法人代表联系电话：

法人代表手机：

---

易制毒化学品主管领导姓名：

主管领导联系电话：

主管领导手机：

---

易制毒专管员姓名：

易制毒专管员联系电话：

易制毒专管员手机：

---

易制毒填报员姓名：

易制毒填报员联系电话：

易制毒填报员手机：

易制毒填报员邮箱：

[下一步](#)

(图 3-4)

5、添加易制毒产品信息，在【企业产品信息】栏中点击【添加一行】、【删除选中行】、【撤销】按钮可进行相应的操作（如图 3-5 所示）；

添加产品信息 (以下内容均为必填项)

友情提示：在信息全部填写完毕前，请不要离开此页面。  
请仔细检查信息是否填写正确，进入下一步操作后【不可返回】此页面！  
产品信息可进行多次添加，请确认您的产品全部添加完毕。

企业产品信息

添加一行     删除选中行     撤销

[完成并提交](#)

(图 3-5)

6、完成并提交后，务必记住系统提示您的【用户名】和【密码】，并用次数据返回首页进行登陆，登陆系统后可修改【密码】（如图 3-6 所示）。



(图 3-6)

## 第四章 平台用户登陆

**提示：新老用户的登陆方式相同。**

操作步骤：

- 1、在用户登录框内输入用户名、密码、验证码，点击登录按钮即可（如图 4-1 所示）。



(图 4-1)

2、登录成功后，弹出【确认企业信息窗口】，请确认您的企业和用户名是否正确。同时，点击【修改密码】按钮可进行密码修改的操作（如图 4-2 方框内所示）。



(图 4-2)

## 第五章 界面介绍

◆ 5.1 主界面——包括三个部分：菜单栏、左侧导航栏、首页（如图 5-1 所示）。



(图 5-1)

- ◆ 5.2 菜单栏——包括五个功能：访问官网、联系我们、操作手册、修改密码、退出系统。



(图 5-2)

- 访问官网：直接访问“上海市易制毒化学品监管服务”官网网址：  
<http://www.shydz.cn/>;
  - 联系我们：用户需要时取得网站主办者的联系方式；
  - 修改密码：企业可以对系统登录的初始密码进行修改，操作过程中也可再次修改密码；
  - 操作手册：下载平台操作帮助文档；
  - 退出系统：完成操作后，点击退出平台；
- ◆ 5.3 左侧导航栏——包括四个功能模块：月报数据上传、基本信息维护、数据统计查询、个人设置。
- ◆ 5.4 首页——为登录平台默认显示的主界面，用户可以查看到自己的证件信息和证件有效期，以及最新的数据填报时间。（证件的更新请参看第七章 7.1 企业信息维护）



(图 5-3)

## 第六章 数据（月报）填报

数据填报，即月报填报，用户每月填报易制毒监管信息的入口。

### 注意事项：

- 1、每月 10 日前必须填报完成。
- 2、如有漏填或未填报的月份需要先进行补报数据，完成后再填报当月的数据。
- 3、报送的所有信息必须注意输入框旁的提示。

### 操作步骤：

1、在【月报数据列表】中可进行【进入填报】【查看填报历史】的操作（如图 6-1 方框内所示）；

**进入填报：**①选择列表中某个产品；②点击其后的【进入填报】按钮，出现该产品的【月报填报明细】页面；③确认填报月份；④如实报送信息；

**查看填报历史：**查看某产品所有已填报月份的历史数据。



产品名称	监管类别	规格	型号	起始填报月份	最近填报月份	
军乙醇	第二类	工业型	75%浓度	2014-10	2014-10	进入填报 查看填报历史
高锰酸钾	第三类	工业型	80%	2014-03	2014-10	进入填报 查看填报历史
三氯甲烷	第二类	工业型	M-1088			进入填报 查看填报历史

（图 6-1 月报数据列表）

2、在【月报填报明细】页面中可进行【添加】【数据校验】【本月零报表】【修改】的操作；

**添加：**在弹出框中输入某产品的月报数据；

**数据校验：**对已完成的填报数据进行数值及逻辑校验；

**要求：**每月上报的所有数据必须进行数据校验，只有校验通过的数据才能汇总统计。

**公式：**库存校验值=本月库存值-仓储能力-外储值；物料平衡校验=上月库存值+本月生产值+本月采购值-本月使用/自值-本月销售值-本月运输值-本月其他值-本月库存值

**本月零报表：**当月无交易数据，直接点击零报表按钮，所有的输入框均置为“0”；

**修改：**因只能对当前月已填报的数据进行修改，通过校验的历史数据无法修改，请谨慎填写。

输入内容	输入数量
销售-出口(阿根廷)	30000.0000
销售-外地(北京)	12000.0000
销售-外地(福建)	23000.0000
销售-本市(上海)	20000.0000
生产	80000.0000
库存	25000.0000

(图为月报填报明细)

## 第七章 基本信息维护

基本信息维护，即对本企业和监管的易制毒产品信息进行维护。

包括三个功能模块（如图 7-1 所示）：

**企业信息维护、产品信息维护、企业注销申请。**

【企业信息维护】和【产品信息维护】分别指：修改已输入的企业和产品信息，如企业名称、联系人、电话、规格型号等修改。

【企业注销申请】指不再从事生产、贸易、进出口、运输和使用的企业，主动申请注销本平台的账号。



(图 7-1)

### ◆ 7.1 企业信息维护

**操作步骤：**

1、点击左侧导航栏（图 7-1）中的【企业信息维护】按钮，在弹出的窗口中可进行企业信息、相关人员信息的填写和修改，以及各类证件和许可证的证件上传、证件更新、证件到期后重新上传等操作均须在此处进行（如图 7-2 所示）。

**备注：**登录平台前在【老用户激活】（详见第二章）或【新用户注册】（详见第三章）流程中填写过企业信息用户，可在【企业信息维护】中进行修改。

**修改企业信息 (必填)**

- 企业名称
- 企业类型
- 通讯地址
- 邮编
- 传真

---

**证件信息 (必填)**

- 企业证件号
- 企业证件有效期 从  到
- 企业证件上传   没有选择文件
- 易制毒许可证编号
- 易制毒许可证有效期 从  到
- 易制毒许可证所属公安机关
- 易制毒许可证上传   没有选择文件

---

**相关人员信息 (必填)**

- 法人代表姓名
- 法人代表联系电话
- 法人代表手机

(图 7-2)

## ◆ 7.2 产品信息维护

### 操作步骤:

1、点击左侧导航栏 (图 7-1) 中的【产品信息维护】按钮, 进入【产品信息维护列表】页面 (图 7-3), 在列表中可进行【添加新的产品】操作, 同时可以查看到已经添加过的产品信息;

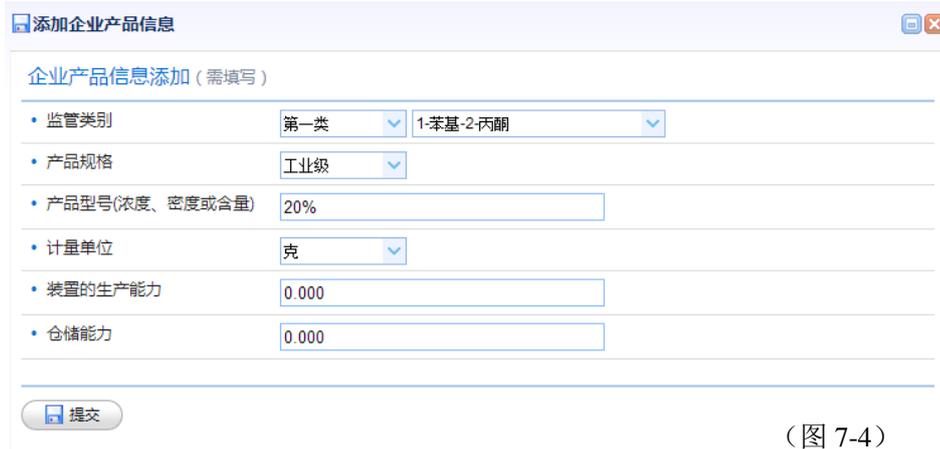
2、点击【添加新的产品】按钮 (图 7-3), 在弹出的【添加企业产品信息】窗口中进行填写 (图 7-4), 完成并提交后, 成功添加的产品信息会显示在【产品信息维护列表】页中 (图 7-3);

3、点击列表中某个产品后方的【修改】按钮 (图 7-3), 对该产品的信息进行修改操作, 在弹出的【添加企业产品信息】窗口中进行填写 (图 7-4)。

**备注:** 登录平台前在【老用户激活】 (详见第二章) 或【新用户注册】 (详见第三章) 流程中添加过产品的用户, 可在【产品信息维护】中进行修改。



(图 7-3)



(图 7-4)

### ◆ 7.3 企业注销申请

操作步骤:

点击左侧导航栏 (图 7-1) 中的【注销申请】按钮, 弹出确认框进行注销操作;

**备注:** 注销申请提交后, 必须由管理员审核通过才能正式注销。



## 第八章 数据统计查询

数据统计查询，即产品数据汇总，可对填报产品的数据按年份、月份进行查询，并以列表形式展示。

包括的功能模块：产品数据汇总。



(图 8-1)

### 操作步骤：

- 1、点击左侧导航栏中的【产品数据汇总】按钮（图 8-1），进入【产品数据汇总表】页面（图 8-2）；
- 2、在汇总表表单上方【日期栏】内选择【年份】【月份】（图 8-2），点击【查询】按钮，可查询到该月所有产品的数据汇总情况。



(图 8-2)

## 第九章 个人设置

个人设置：即修改密码，可对用户的登录密码进行修改操作。

包括的功能模块：修改密码。



(图 9-1)

### 操作步骤：

- 1、点击左侧导航栏中的【修改密码】按钮（图 9-1），弹出密码修改窗口（图 9-2）；
- 2、在弹出的窗口中进行个人密码修改；

修改密码

用户信息 (需填写)

- 用户名
- 密码
- 重复密码

提交

(图 9-2)

**修改密码的三种方式：**

- 1、在个人设置中进行密码修改操作（图 9-1）；
- 2、通过【菜单栏】中的【修改密码】按钮进行密码修改操作（图 5-2）；
- 3、在登陆平台后弹出的【确认个人信息】窗口中点击【修改密码】按钮进行密码修改操作（图 4-2）。